

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТЕРСБОЮЗА

Программа производственной практики по образовательной программе 7М04201 «Юриспруденция» составлена доцентом Байкенжиной К.А.

Обсуждена и одобрена на заседании академического комитета кафедры « 21 » 06 2024 г., протокол № 3

Зав.кафедрой «ОЮиСД»

 С.А.Сыздыкова

ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ – 7М04202 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

КАРАГАНДА 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Нормативные ссылки	4
2	Цель и задачи практики	5
3	Место, период и продолжительность проведения производственной практики	6
4	Содержание практики	6
5	Руководство и контроль за прохождением практики	7
6	Подготовка и оформление отчета о прохождении производственной практики	7
7	Подведение итогов и оценка производственной практики	8
8	Приложение 1. Рабочий план – график производственной практики	10
9	Приложение 2. Дневник-отчет	11
	Приложение 3. Характеристика обучающегося от руководителя базы практики	12
	Приложение 4. Общие сведения о базе и руководителях практики	13
	Приложение 5. Отчет прохождения производственной практики	14
	Приложение 6. Направление	15

## 1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).

2. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

3. Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).

4. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).

5. Профессиональный стандарт: для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года № 591.

6. Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г.

## 2. Цель и задачи производственной практики

Главная цель учебной практики магистров по образовательной программе 7М04202 «Юриспруденция» заключается в формировании у магистрантов практических навыков и умений, необходимых будущим специалистам-юристам, на основе ранее полученных теоретических знаний, обеспечение связи между научно-теоретической подготовкой магистрантов, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у магистрантов начального представления и знания об основных видах профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной.

Целью производственной практики магистров по образовательной программе 7М04202 «Юриспруденция» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в зависимости от выбора профиля подготовки: международное право, конституционное право, гражданское право и процесс, уголовное право и процесс.

Задачами производственной практики магистров по образовательной программе 7М04202 «Юриспруденция» являются:

- получение практических знаний о видах профильной подготовки магистров по образовательной программе 7М04202 «Юриспруденция»;
- выработка способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- приобретение практических навыков подготовки юридических документов;
- ознакомление с порядком ведения процессуальных документов;
- выработка практического опыта в решении следующих профессиональных задач в зависимости от профиля подготовки:
  - а) в нормотворческой деятельности:
  - участие в подготовке нормативных правовых актов;
  - б) в правоприменительной деятельности:
  - научиться обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия по реализации правовых норм;
  - составлять юридические документы;
  - в) в правоохранительной деятельности:
  - получить практические навыки в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
  - получить практические навыки по охране прав и свобод человека;
  - приобрести практические знания по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений;
  - получить практический опыт по защите частной, государственной и иных форм собственности;
  - г) в экспертно-консультативной деятельности:
  - научиться квалифицированно и грамотно консультировать по вопросам права;
  - получить практические знания по осуществлению правовой экспертизы документов.
  - повышение своей квалификации и мастерства в профессиональной деятельности по избранному профилю;
  - выработка умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач;
  - формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
  - повышение уровня профессионализма дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций.

-осуществление сбора материалов судебной, нотариальной и иных видов юридических практик для написания магистерской работы в соответствии с избранной темой магистерской работы.

## 3. Место, период и продолжительность проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практики могут выступать предприятия, учреждения и организации различных форм собственности, соответствующие профилю обучаемой специальности.

Основанием для прохождения практики в сторонних организациях выступает заключенный договор и рабочий план-график практики. (Приложение 1). Договор с базами производственной практики и рабочий план-график практики заключаются и подписываются не позднее, чем за один месяц до начала практики. При отправлении на практику магистранту выдается направление по установленной форме.

Проведение производственной практики осуществляется согласно учебного плана и графика прохождения практики во 2 семестре в объеме 2-х кредитов.

Продолжительность производственной практики составляет 6 недель.

## 4. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики определяется темой магистерского проекта магистранта.

Производственная практика проводится согласно утвержденного рабочего плана-графика практики (Приложение 1).

Этапы производственной практики:

### 1) Подготовительный.

Проводится установочная конференция на факультете, на которой магистрантов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной практики. Кроме того, магистранты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом учреждения, в котором они будут проходить практику.

В учреждении магистранты знакомятся с задачами работы конкретного учреждения, с руководством, коллективом. На данном этапе практики магистранты приступают к изучению рабочего процесса, прослушивают инструктаж от руководителя практики от организации, изучают локальные документы, регламентирующие деятельность организации.

### 2) Основной.

- пополнение своих профессиональных знаний в сфере деятельности организации посредством самообучения;

- выполнение рабочих заданий и предоставление их на проверку руководителю практики;

- техническая помощь руководителю и работникам организации в проведении соответствующих работ;

- сбор и систематизация необходимой информации для написания магистерского проекта.

### 3) Заключительный.

Предусматривает подведение итогов практики. Магистрант обобщает свой полученный опыт в отчете о производственной практике, который выносится на защиту в форме доклада. Руководитель практики от организации анализирует деятельность магистранта, отмечает возникшие у него трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе выполнения практических задач, о чем делаются соответствующие отметки в дневнике практики.



В течение производственной практики каждый магистрант работает по индивидуальному плану, который состоит из трех вышеперечисленных этапов.

#### 5. Руководство и контроль за прохождением практики

Руководство производственной практикой магистрантов осуществляет научный руководитель магистерского проекта обучающегося и руководитель с места практики.

Производственная практика оценивается руководителем с места практики совместно с научным руководителем магистранта на основе отчета, составляемого магистрантом-практикантом и дневника практики, содержащего основные направления работы, выполняемые магистрантом.

Руководитель практики от университета обязан:

- до начала практики организовать необходимую подготовку магистранта к ее прохождению, проводить консультации в соответствии с программой практики;
- осуществлять контроль за прохождением практики;
- производить проверку ответа магистранта о прохождении практики;
- представлять на кафедре письменный отзыв о прохождении практики;
- проводить прием защиты отчета магистранта о прохождении практики.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- осуществлять квалифицированное руководство и обеспечить каждого магистранта-практиканта рабочим местом;

- давать магистрантам необходимые разъяснения по роду деятельности;

- проводить своевременный контроль за ходом выполненных магистрантов работ;

Магистрант при прохождении практики должен:

- полностью выполнить программу практики;
- вести отчет и дневник практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- представлять по установленной форме отчет и дневник практики, подписанные научным руководителем.

#### 6. Подготовка и оформление отчета о прохождении производственной практики

По итогам производственной практики магистранты в недельный срок после окончания практики представляют на выпускающую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией. К отчету магистранта обязательно прилагаются:

- титульный лист (Приложение 3)
- дневник-отчет о прохождении практики (Приложение 2)
- отзыв-характеристика с места прохождения практики (Приложение 3).

Объем отчета о прохождении практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Он должен содержать следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходившего производственную практику;
- гриф утверждения отчета руководителем практики;
- наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики;

- место и дата составления отчета.  
Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим практику;
  - последовательность прохождения практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
  - краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
  - описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
  - характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в вид текста, таблиц, графиков, схем и др.;
  - затруднения, которые встретились при прохождении практики.
- Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики, в том числе:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступало предприятие (учреждение), предоставившее базу практики; иные документы и материалы.

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен в присутствии комиссии. Сроки защиты отчетов определяются распоряжением декана на основании учебных планов.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости магистранта в соответствующем курсе.

Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время или проходит практику в индивидуальном порядке.

#### 7. Подведение итогов и оценка производственной практики

При назначении одного руководителя по практике оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформлением отчета.

При назначении двух руководителей по практике выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителя от базы практики, удельный вес которой составляет 40% от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от университета, удельный вес которой составляет 60% от итоговой оценки.

Оценки по всем видам практик заносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки, приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости магистрантов и расчете уровня GPA.

Защита отчетов проводится перед комиссией, которая создается распоряжением заведующего кафедрой.

В состав комиссии по производственной практике включаются не менее 3 человек из числа научных руководителей, заведующей кафедрой.

Критерии оценки производственной практики магистрантов:

- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, в которой проходила производственная практика;
- содержание характеристики-отзыва организации;
- места прохождения производственной практики;
- степень раскрытия проблем применения права в исследуемой области и связь с темой магистерского проекта собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистров. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Материалы производственной практики (отчет, характеристика-отзыв и др.) после защиты передаются руководителем практики на кафедру.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

И.О.Зав. кафедрой ОЮиСД  
С.А.Сыздыкова

(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор НИИ ЭПИ  
д.ю.н., профессор Т.А.Ханов

(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий план – график производственной практики**

По образовательной программе Юриспруденция  
Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
ФИО

Карагандинский университет Казпотребсоюза

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой	Сроки выполнения программы исследовательской практики		Примечание
		начало	завершение	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	Подготовка отчета			
10	Сдача зачета по практике			

Подпись \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(ответственный по практике от кафедры)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

\_\_\_\_\_ кафедрасы/кафедра

Өндірістік практикадан өту

ЕСЕП-КҮНДЕЛІГІ  
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

прохождения производственной практики

Магистрант \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса \_\_\_\_\_ тобы/группа \_\_\_\_\_

ҚАРАҒАНДЫ 202\_\_

Практика жетекшісінен білім алушының мінездемесі

Характеристика обучающегося от руководителя базы практики

---

---

---

---

---

---

---

---



**ПРАКТИКА БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ**

Практиканың өту орны/место прохождения практики

\_\_\_\_\_ (ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/Начало практики \_\_\_\_\_

Практиканың аяқталуы /Окончание практики \_\_\_\_\_

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) практика жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчетство, должность, образование, стаж работы)

Университеттен (университет атынан) практика жетекшісі (аты, жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчетство, должность, ученая степень)

**КАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

Өндірістік практикадан өту

**ЕСЕБІ  
ОТЧЕТ**

прохождения производственной практики

Магистрант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (ұйымның, кәсіпорынның атауы, наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики: \_\_\_\_\_

Практиканың аяқталуы/конец практики: \_\_\_\_\_

Есепті практика жетекшісі қарастырды/отчет рассмотрен руководителем практики от университета:

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/Ф.И.О, должность, звание)

Есеп қорғалды/Отчет защищен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (баға/оценка)

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (баға)

Оценка руководителя практики от предприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (оценка)

Қорытынды баға/итоговая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (баға/оценка)

Комиссия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә., қолы)

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә., қолы)

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә., қолы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ ж/г.

Приложение 6  
Остается на базе практики

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Карагандинский университет Казпотребсоюза на основании договора и приказа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляет обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
для прохождения \_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_  
(вид практики) (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (наименования практики)  
Срок начала практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок завершения практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор университета \_\_\_\_\_ **Е.Б. Аймагамбетов**  
М.П.

Возвращается в КарУК  
Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

для прохождения \_\_\_\_\_  
(наименование практики)

Прибыл в \_\_\_\_\_ Выбыл \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия) (наименование предприятия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, печать

Подпись, печать